

Doctorat MD en 4 étapes

1. INSCRIPTION UNIL

Service des immatriculations et inscriptions (SII)

Ecole Doctorale (ED)

Le.la doctorant.e s'inscrit en ligne sur le [site](#) de l'Unil et dépose son dossier de candidature sous forme digitale:
• avant le 31 juillet (semestre d'automne)
• avant le 30 novembre (semestre de printemps)

Le.la doctorant.e envoie les formulaires d'attestation de thèse à l'Ecole doctorale (adresses ci-dessous) :
• avant le 15 octobre (semestre d'automne)
• avant le 28 février (semestre de printemps)

Réception d'une facture semestrielle après avoir transmis divers originaux au SII (pour toute personne ayant étudié hors Unil)

Le.la doctorant.e reçoit un dossier d'accueil par poste :
• durant le mois de novembre (semestre d'automne)
• durant le mois de mars (semestre de printemps)

2. PLAN DE THESE

Le.la doctorant.e dépose son plan de thèse sur [la plateforme MD](#) avant la fin du 1^{er} semestre d'inscription avec une proposition d'expert potentiel:
• Les revues systématiques de la littérature et méta-analyses devront suivre un standard établi par l'ED
• Les case-reports et manuels de recommandations de pratique clinique devront être acceptés au préalable par la Commission MD

L'école doctorale transmet le plan de thèse à l'expert, puis recontacte le.la directeur.trice de thèse dès que l'expert.e a rendu son rapport

Le.la doctorant.e continue son travail de recherche.
Le.la doctorant.e et son.sa directeur.trice de thèse renseignent l'Université sur l'avancement de ce travail chaque printemps (réponse à un [formulaire](#))

3. SOUMISSION A LA COMMISSION MD

Le.la doctorant.e doit être inscrit.e deux semestres minimum et 10 au maximum pour pouvoir soumettre son travail fini à la Commission MD ([règlement](#))

Dès que l'article de thèse a été publié, le.la doctorant.e fournit à l'Ecole doctorale 3 semaines avant la [date](#) de Commission MD, en version digitale:

- Son CV actualisé
- Le courrier de son.sa directeur.trice de thèse
- Une page de titre selon [exemple](#)
- Un résumé sur une feuille A4
- Son travail de thèse tel que publié en tant que 1^{er} auteur, idéalement dans une revue Peer-reviewed et bénéficiant d'un impact facteur
- Le [portfolio](#) afin de valider 2 crédits ECTS

Le travail de thèse sera transmis au préalable à un expert du domaine dont l'avis devra être favorable avant envoi à la Commission MD, si:

- Il s'agit d'une thèse manuscrite
- La revue dans laquelle l'article est publié ne bénéficie pas d'un impact facteur ou d'un comité de relecture

4. FINALISATION

Si le travail est accepté par la Commission MD, l'Ecole doctorale envoie une facture finale de 500.- au doctorant

Après règlement de cette facture, l'ED envoie un Imprimatur au.la doctoran.et accompagné des instructions pour l'impression de plusieurs exemplaires finaux qui seront déposés par l'ED à la BCU et Bibliothèque de médecine

Le.la doctorant.e porte le titre de Docteur.e dès que son travail a été déposé à la BCU et remplit sa [commande de diplôme en ligne](#)